Declaracion pública **Declaración de modificación** de **PATRICIA FLORES MEJORADA** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía Gustavo A. Madero** en **2024**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Patricia Flores Mejorada**

Correo electrónico institucional: **tepowi@yahoo.com.mx**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Bachillerato**

Carrera: **(NINGUNO)**

Institución educativa: **Preparatoria Abierta**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **1 de Septiembre de 2013**

Nivel: **Carrera Técnica o Comercial**

Carrera: **Manto. de Microcompuadoras y Sist de Ctrol Electronico**

Institución educativa: **Conalep Ecatepc ii**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **30 de Junio de 1992**

Nivel: **Secundaria**

Carrera: **(NINGUNO)**

Institución educativa: **Sec. General Quetzaccoatl No.53**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **30 de Junio de 1988**

Nivel: **Primaria**

Carrera: **(NINGUNO)**

Institución educativa: **Otilio e. Montaño**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **30 de Junio de 1985**

Nivel: **Carrera Técnica o Comercial**

Carrera: **Chef Ejecutivo Premier**

Institución educativa: **Centro Gastronomico Madrid**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Constancia**

Fecha: **26 de Septiembre de 2022**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Ambito público: **Órgano Autónomo**

Nombre del ente público: **Alcaldía Gustavo a. Madero**

Área de adscripción: **Direccion Ejeutiva de Seguridad Ciudadana Gestion Integral de Riesgos y Proteccion Civil**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **169**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Febrero de 2023**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Norte 58 Esq. ote 95 Ote. 97**

Número interior: **s/n**

Número exterior: **5118**

Municipio/Alcaldía: **Gustavo a. Madero**

Colonia/Localidad: **Tablas de san Agustín**

Código postal: **07860**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5591649859**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Deportivo Hermanos Galeana**

Área de adscripción / Área: **Recursos Humanos**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Gestora**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de ingreso: **13 de Septiembre de 2013**

Fecha de egreso: **1 de Febrero de 2014**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Alcaldia Gustavo a. Madero**

Área de adscripción / Área: **Recursos Humanos**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Auxiliar Administrativo**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de ingreso: **7 de Febrero de 2013**

Fecha de egreso: **12 de Septiembre de 2013**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Alcaldia Gustavo a. Madero**

Área de adscripción / Área: **J.U.D de lo Consultivo y Control Territorial**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Secretaria**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de ingreso: **23 de Mayo de 2011**

Fecha de egreso: **6 de Febrero de 2013**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Alcaldia Gustavo a. Madero**

Área de adscripción / Área: **Subdireccion Juridica**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Gestora**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de ingreso: **1 de Noviembre de 2004**

Fecha de egreso: **22 de Mayo de 2011**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Direcccion Ejecutiva de Seguridad Ciudadana Gestion Integral de Riesgos y Proteccion Civil**

Área de adscripción / Área: **Coordinacion de la Direcccion Ejecutiva de Seguridad Ciudadana Gestion Integral de Riesgos**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Secretaria**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de ingreso: **4 de Febrero de 2014**

Fecha de egreso: **1 de Febrero de 2023**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos): **241,670.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **241,670.00**