



Declaración pública **Declaración de modificación** de **NASARELI GALICIA MATA** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Secretaría de Cultura** en **2024**

---

## I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

### Datos generales del declarante

Nombre(s): **Nasareli Galicia Mata**

Correo electrónico institucional: **glmata28@gmail.com**

### Datos curriculares del declarante

Nivel: **Bachillerato**

Carrera: **Sociales y Administrativas**

Institución educativa: **Ceduct 09 ipn**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **10 de Abril de 2003**

---

Nivel: **Carrera Técnica o Comercial**

Carrera: **Contador Privado**

Institución educativa: **Instituto Lope de Vega**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Constancia**

Fecha: **1 de Julio de 2004**

### Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Ambito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Secretaría de Cultura**

Área de adscripción: **Subdireccion de Faros**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **1005**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Enero de 2023** Teléfono de oficina y extensión: **5517193000 - 1431**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **av. Chimalistac**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **26**

Municipio/Alcaldía: **Álvaro Obregón**

Colonia/Localidad: **Chimalistac**

Código postal: **01070**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

### Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Secretaria de Cultura**

Área de adscripción / Área: **Subdireccion de la red de Faros**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Apoyo Administrativo**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de ingreso: **1 de Enero de 2023**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2023**

Lugar donde se ubica: **México**

### Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)  
(Cantidades netas después de impuestos): **84,997.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **84,997.00**