

Declaración pública **Declaración de modificación** de **VIRIDIANA JUAREZ NAVA** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Secretaría de las Mujeres** en 2024

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Viridiana Juarez Nava**

Correo electrónico institucional: **viryjuarez@yahoo.com.mx**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Derecho**

Institución educativa: **Universidad Humanitas**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **28 de Febrero de 2022**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Ámbito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Secretaría de las Mujeres**

Área de adscripción: **Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Prof en Carrera Econ.-Admvo.-Pr"C"**

Especifique función principal: **Contratos, Adquisiciones, Servicios y Obra Pública**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Enero de 2023**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **av. Morelos**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **Numero 20**

Municipio/Alcaldía: **Cuauhtémoc**

Colonia/Localidad: **Centro (Área 4)**

Código postal: **06040**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **55122836**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Secretaría de las Mujeres**

Área de adscripción / Área: **Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Líder Coordinador de Proyectos de Capital Humano**

Especifique función principal: **Otro - Secretaria Particular**

Fecha de ingreso: **1 de Enero de 2020**

Fecha de egreso: **31 de Marzo de 2020**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Instituto de Atención y Preveención Para las Adicciones (Iapa)**

Área de adscripción / Área: **Coordinación de Administración y Finanzas**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Auxiliar Administrativo**

Especifique función principal: **Otro - Secretaria**

Fecha de ingreso: **1 de Mayo de 2019**

Fecha de egreso: **16 de Diciembre de 2019**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **152,580.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **152,580.00**