



Declaración pública **Declaración de modificación** de **JAVAN ALFREDO AGUILERA MARQUEZ** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía Tlalpan** en **2024**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Javan Alfredo Aguilera Marquez**

Correo electrónico institucional: **(Ninguno)**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Psicología**

Institución educativa: **Universidad del Valle de Mexico**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **26 de Marzo de 2017**

Nivel: **Maestría**

Carrera: **Desarrollo Organizacional y Talento Humano**

Institución educativa: **Universidad Latinoamericana**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **5 de Mayo de 2024**

Nivel: **Maestría**

Carrera: **Maestría en Desarrollo y Talento**

Institución educativa: **Universidad Latinoamericana**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **5 de Mayo de 2024**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Ambito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Alcaldía Tlalpan**

Área de adscripción: **Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **601**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **15 de Febrero de 2024**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Plaza Constitucion**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **1**

Municipio/Alcaldía: **Tlalpan**

Colonia/Localidad: **Tlalpan Centro**

Código postal: **14000**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5555732195**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Profesional en Carrera Biol Quim pr c**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Consejería Jurídica y de Servicios Legales

Fecha de ingreso: **1 de Agosto de 2018**

Área de adscripción / Área: **Jefatura de Unidad de Control de Personal en la Coordinación de Administración de Capital Humano en la Consejería Jurídica y de Servicios Legales**

Fecha de egreso: **15 de Octubre de 2021**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Secretario de Director General**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Alcaldía Azcapotzalco

Fecha de ingreso: **16 de Octubre de 2021**

Área de adscripción / Área: **Dirección General de Administración y Finanzas de la Alcaldía Azcapotzalco**

Fecha de egreso: **15 de Noviembre de 2021**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Administrativo Especializado**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Alcaldía Azcapotzalco

Fecha de ingreso: **16 de Noviembre de 2021**

Área de adscripción / Área: **Dirección General de Administración y Finanzas de la Alcaldía Azcapotzalco**

Fecha de egreso: **31 de Marzo de 2022**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Ayudante de Operador**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Alcaldía Azcapotzalco

Fecha de ingreso: **1 de Abril de 2022**

Área de adscripción / Área: **jud de Qdministracion y Desarrollo Estratégico del Capital Humano de la Dirección General de Administración y Finanzas**

Fecha de egreso: **15 de Febrero de 2024**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Enfermera General Titulada**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Especifique función principal: **Atención Directa al Público**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Alcaldía Tlalpan

Fecha de ingreso: **16 de Febrero de 2024**

Área de adscripción / Área: **Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno**

Fecha de egreso: **16 de Febrero de 2024**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos): **79,266.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **79,266.00**

