



Declaración pública **Declaración de modificación** de **MARIA CONCEPCION ARELLANO RUBIO** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Secretaría de Administración y Finanzas** en **2024**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **María Concepcion Arellano Rubio**

Correo electrónico institucional: **mar0415@hotmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Bachillerato**

Carrera: **Bachillerato**

Institución educativa: **Unilab**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **19 de Agosto de 2019**

Nivel: **Carrera Técnica o Comercial**

Carrera: **Secretaría Ejecutiva Bilingüe**

Institución educativa: **Instituto Comercial Mendoza**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **1 de Julio de 1980**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Ámbito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Secretaría de Administración y Finanzas**

Área de adscripción: **Subtesorería de Catastro y Padron Territorial**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **179**

Especifique función principal: **Otro - Administrativo/Analista Técnico**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Enero de 1987** Teléfono de oficina y extensión: **51342500 - 1343**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **dr Lavista**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **144**

Municipio/Alcaldía: **Cuauhtémoc**

Colonia/Localidad: **Doctores**

Código postal: **06720**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Federal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Secretaría de Gobernación

Área de adscripción / Área: **Coordinación Administrativa**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Secretaría Ejecutiva Bilingüe**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de ingreso: **1 de Julio de 1992**

Fecha de egreso: **15 de Agosto de 1993**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **143,650.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **143,650.00**