

Declaración pública **Declaración de modificación** de **VIRGINIA DIAZ ROMERO** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía Tlalpan** en 2023

---

## I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

### Datos generales del declarante

Nombre(s): **Virginia Diaz Romero**

Correo electrónico institucional: **v.diazromero65@gmail.com**

### Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Licenciatura Recursos Humanos**

Documento obtenido: **Constancia**

Institución educativa: **Cnci**

Fecha: **20 de Agosto de 2020**

Ubicación: **México**

---

Nivel: **Licenciatura**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Licenciatura en Recursos Humanos**

Documento obtenido: **Constancia**

Institución educativa: **Cnci**

Fecha: **20 de Agosto de 2020**

Ubicación: **México**

---

### Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Ámbito público: **Órgano Autónomo**

Calle: **Plaza de la Constitucin**

Nombre del ente público: **Alcaldía Tlalpan**

Número interior: **(Ninguno)**

Área de adscripción: **Alcaldía Tlalpan**

Número exterior: **1**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

Municipio/Alcaldía: **Tlalpan**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Colonia/Localidad: **Tlalpan Centro**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **169 Secretaria de Director de Area**

Código postal: **14000**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **16 de Julio de 1998** Teléfono de oficina y extensión: **5589571517**

### Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **169 Secretaria de Director de Area**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Alcaldía Tlalpan**

Fecha de ingreso: **16 de Julio de 1998**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2022**

Área de adscripción / Área: **Dirección General de Participación Ciudadana**

Lugar donde se ubica: **México**

---

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Auxiliar Administrativo**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Alcaldía Tlalpan**

Fecha de ingreso: **16 de Julio de 1988**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2022**

Área de adscripción / Área: **Dirección General de Participación Ciudadana**

Lugar donde se ubica: **México**

---

#### **Ingresos netos del declarante**

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)  
(Cantidades netas después de impuestos): **247,565.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **247,565.00**