



Declaración pública **Declaración de modificación** de **RICARDO MICHEL HIDALGO GONZALEZ** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía Venustiano Carranza** en **2023**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Ricardo Michel Hidalgo Gonzalez**

Correo electrónico institucional: **michel.hidalgo.glez@gmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Derecho**

Institución educativa: **Universidad Insurgentes**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **10 de Junio de 2005**

Nivel: **Maestría**

Carrera: **Administración Pública**

Institución educativa: **Universidad del Valle de México**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **24 de Agosto de 2018**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Ambito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Alcaldía Venustiano Carranza**

Área de adscripción: **Dirección General de Administracion**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Jefe de Oficina**

Especifique función principal: **Contratos, Adquisiciones, Servicios y Obra Pública**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **16 de Octubre de 2019**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Francisco del Paso y Troncoso 219**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **219**

Municipio/Alcaldía: **Venustiano Carranza**

Colonia/Localidad: **Jardín Balbuena**

Código postal: **15900**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5557649400 - 1110**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

<p>Ámbito / Sector en el que laboraste: Público</p> <p>Nivel / Orden de gobierno: Municipal/Alcaldía</p> <p>Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: Órgano Administrativo en Venustiano Carranza</p> <p>Área de adscripción / Área: Dirección de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios</p>	<p>Empleo cargo o comisión / Puesto: Jefe de Unidad Departamental de Adquisiciones</p> <p>Especifique función principal: Contratos, Adquisiciones, Servicios y Obra Pública</p> <p>Fecha de ingreso: 16 de Octubre de 2019</p> <p>Fecha de egreso: 17 de Mayo de 2021</p> <p>Lugar donde se ubica: México</p>
<p>Ámbito / Sector en el que laboraste: Público</p> <p>Nivel / Orden de gobierno: Federal</p> <p>Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: Secretaría de la Defensa Nacional</p> <p>Área de adscripción / Área: Dirección General de Ingenieros</p>	<p>Empleo cargo o comisión / Puesto: Asesor a</p> <p>Especifique función principal: Contratos, Adquisiciones, Servicios y Obra Pública</p> <p>Fecha de ingreso: 17 de Enero de 2017</p> <p>Fecha de egreso: 5 de Mayo de 2019</p> <p>Lugar donde se ubica: México</p>
<p>Ámbito / Sector en el que laboraste: Privado</p> <p>Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: Sifra y Asociados, S.C.</p> <p>Área de adscripción / Área: Administración Documental</p> <p>R.F.C. (Si es sector privado): SAS8710124M8</p>	<p>Empleo cargo o comisión / Puesto: Administrador de Contratos Junior</p> <p>Fecha de ingreso: 1 de Mayo de 2016</p> <p>Fecha de egreso: 16 de Enero de 2017</p> <p>Sector al que pertenece: Construcción</p> <p>Lugar donde se ubica: México</p>
<p>Ámbito / Sector en el que laboraste: Público</p> <p>Nivel / Orden de gobierno: Federal</p> <p>Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: Consejo de la Judicatura Federal</p> <p>Área de adscripción / Área: Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento</p>	<p>Empleo cargo o comisión / Puesto: Secretario Particular</p> <p>Especifique función principal: Contratos, Adquisiciones, Servicios y Obra Pública</p> <p>Fecha de ingreso: 16 de Noviembre de 2016</p> <p>Fecha de egreso: 17 de Febrero de 2017</p> <p>Lugar donde se ubica: México</p>
<p>Ámbito / Sector en el que laboraste: Público</p> <p>Nivel / Orden de gobierno: Municipal/Alcaldía</p> <p>Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: Alcaldía Venustiano Carranza</p> <p>Área de adscripción / Área: Dirección General de Administracion</p>	<p>Empleo cargo o comisión / Puesto: Jefe de Oficina</p> <p>Especifique función principal: Contratos, Adquisiciones, Servicios y Obra Pública</p> <p>Fecha de ingreso: 16 de Agosto de 2019</p> <p>Fecha de egreso: 30 de Noviembre de 2022</p> <p>Lugar donde se ubica: México</p>
<p>Ingresos netos del declarante</p>	

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **91,848.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **872,000.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **350,000.00**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL **MICHELUCHAS**

TIPO DE NEGOCIO **RESTAURANTE**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **450,000.00**

TIPO DE SERVICIO PRESTADO **ASESORÍA CONSULTORIA**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **72,000.00**

ESPECIFICAR TIPO DE INGRESO **RENTA DE INMUEBLES HERENCIA**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **963,848.00**