



Declaración pública **Declaración de modificación** de **MAURICIO JONATHAN PRADO TORRES** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía Venustiano Carranza** en **2023**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Mauricio Jonathan Prado Torres**

Correo electrónico institucional: **losparna@hotmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Bachillerato**

Carrera: **Informática Administrativa**

Institución educativa: **Instituto de Enseñanza Avanzada Cenibed**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **8 de Julio de 2019**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Ámbito público: **Judicial**

Nombre del ente público: **Alcaldía Venustiano Carranza**

Área de adscripción: **Subdirección de Mercados**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **si**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Administrador Auxiliar**

Especifique función principal: **Atención Directa al Público**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Enero de 2022** Teléfono de oficina y extensión: **5555428723**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Rosario**

Número interior: **n/a**

Número exterior: **104**

Municipio/Alcaldía: **Venustiano Carranza**

Colonia/Localidad: **Zona Centro**

Código postal: **15100**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Alcaldía Venustiano Carranza

Área de adscripción / Área: **Centro de Monitoreo**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Monitorista**

Especifique función principal: **Fuerza de Seguridad e Inteligencia**

Fecha de ingreso: **1 de Septiembre de 2019**

Fecha de egreso: **30 de Diciembre de 2020**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Alcaldía Venustiano Carranza

Área de adscripción / Área: **Subdirección de Mercados**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Auxiliar Administrador**

Especifique función principal: **Atención Directa al Público**

Fecha de ingreso: **1 de Enero de 2021**

Fecha de egreso: **30 de Diciembre de 2021**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Alcaldía Venustiano Carranza

Área de adscripción / Área: **Subdirección de Mercados**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Auxiliar Administrador**

Especifique función principal: **Atención Directa al Público**

Fecha de ingreso: **1 de Enero de 2022**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2022**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **5,587.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **5,587.00**