



Declaración pública **Declaración de modificación** de **MONICA MUÑOZ VILLARREAL** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía Azcapotzalco** en **2023**

---

## I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

### Datos generales del declarante

Nombre(s): **Monica Muñoz Villarreal**

Correo electrónico institucional: **monickmunoz@gmail.com**

### Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Lic. Recursos Humanos**

Institución educativa: **Cnci**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Boleta**

Fecha: **20 de Diciembre de 2020**

---

Nivel: **Bachillerato**

Carrera: **(NINGUNO)**

Institución educativa: **Tecmilenio**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **6 de Noviembre de 2017**

---

### Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Ambito público: **Órgano Autónomo**

Nombre del ente público: **Alcaldía Azcapotzalco**

Área de adscripción: **Subdirección de Programas Sociales Servicios Comunitarios y Grupos Prioritarios**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Apoyo Administrativo en Áreas Específicas a**

Especifique función principal: **Otro - Apoyo Administrativo**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Diciembre de 2015**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **av. de las Granjas**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **s/n**

Municipio/Alcaldía: **Azcapotzalco**

Colonia/Localidad: **Santa Catarina**

Código postal: **02250**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5553567302**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Privado**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Auxiliar Administrativo**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Grupo san Inteligencia Aduanal, s. c..**

Fecha de ingreso: **15 de Noviembre de 2010**

Fecha de egreso: **15 de Diciembre de 2011**

Área de adscripción / Área: **Administración**

Sector al que pertenece: **Otro - Agencia Aduanal**

R.F.C. (Si es sector privado): **GSI090528KL1**

Lugar donde se ubica: **México**

---

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Apoyo Administrativo**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Alcaldía Azcapotzalco**

Fecha de ingreso: **15 de Febrero de 2016**

Fecha de egreso: **22 de Marzo de 2019**

Área de adscripción / Área: **jud de Cendi'S**

Lugar donde se ubica: **México**

---

#### **Ingresos netos del declarante**

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)  
(Cantidades netas después de impuestos): **116,901.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **46,619.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **46,619.00**

ESPECIFICAR TIPO DE INGRESO **pension y ayuda del gobierno a personas con discapacidad**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **163,520.00**