

Declaración pública **Declaración de modificación** de **JOSE ADRIAN MARTINEZ BALDERAS** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía Gustavo A. Madero** en **2023**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Jose Adrian Martinez Balderas**

Correo electrónico institucional: **adrianick_m@hotmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Lic. en Derecho**

Institución educativa: **Universidad Insurgentes (Plantel Norte)**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **13 de Febrero de 2018**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Ámbito público: **Órgano Autónomo**

Nombre del ente público: **Alcaldía Gustavo a. Madero**

Área de adscripción: **Parques y Jardines (Zona Territorial no. 2)**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Administrativo Asignado pr a**

Especifique función principal: **Atención Directa al Público**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **13 de Enero de 2020**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **av. Jose Loreto Fabela**

Número interior: **s/n**

Número exterior: **59**

Municipio/Alcaldía: **Gustavo a. Madero**

Colonia/Localidad: **san Juan de Aragón ii Sección**

Código postal: **07969**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **(Ninguno)**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Alcaldía Gustavo a. Madero

Área de adscripción / Área: **Direccion Territorial no. 2**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Administrativo Asignado**

Especifique función principal: **Otro - Coadyuvar con el Tramite y Gestion de la Tramitacion de Documentos ,Captura de Datos y Archivar Documentacion.**

Fecha de ingreso: **13 de Mayo de 2018**

Fecha de egreso: **26 de Julio de 2019**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Alcaldía Gustavo a. Madero

Área de adscripción / Área: **Direccion General de Desarrollo Social**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Auxiliar Administrativo**

Especifique función principal: **Otro - Coadyuvar con el Tramite y Gestion de la Tramitacion de Documentos, Captura de Datos y Archivar Documentos.**

Fecha de ingreso: **11 de Abril de 2015**

Fecha de egreso: **17 de Mayo de 2018**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Alcaldía Gustavo a. Madero

Área de adscripción / Área: **Subdireccion de Promocion Deportiva**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Encargado de la Administracion de la Liga de Futbol - 7 de los Trabajadores de la Alcaldia Gustavo a. Madero.**

Especifique función principal: **Atención Directa al Público**

Fecha de ingreso: **16 de Enero de 2014**

Fecha de egreso: **16 de Diciembre de 2014**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Alcaldía Gustavo a. Madero

Área de adscripción / Área: **Subdireccion de Promocion Deportiva**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Auxiliar Administrativo**

Especifique función principal: **Otro - Gestionar Tramites en la Alcaldia Gustavo a. Madero, así Como a las Solicitudes de la Comunidad en General.**

Fecha de ingreso: **15 de Febrero de 2006**

Fecha de egreso: **19 de Abril de 2013**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Alcaldía Gustavo a. Madero

Área de adscripción / Área: **Direccion General de Desarrollo Social Alcaldia Gustavo a. Madero**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Administrador del Centro Deportivo Francisco Zarco.**

Especifique función principal: **Otro - Gestionar Tramites Administrativos y Darle Seguimiento a las Solicitudes de la Comunidad en General.**

Fecha de ingreso: **3 de Enero de 2005**

Fecha de egreso: **17 de Mayo de 2006**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **97,785.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **97,785.00**