



Declaración pública **Declaración de modificación** de **ISMAEL CASTAÑEDA DEL MONTE** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía Xochimilco** en **2025**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Ismael Castañeda del Monte**

Correo electrónico institucional: **axelmay1405@gmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Secundaria**

Carrera: **Tronco Comun**

Institución educativa: **Secundaria 9 Jose Garcia**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **1 de Junio de 2017**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Ambito público: **Órgano Autónomo**

Nombre del ente público: **Alcaldía Xochimilco**

Área de adscripción: **Unidad Departamental de Barrido y Recoleccion**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **89**

Especifique función principal: **Atención Directa al Público**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **16 de Junio de 2021**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Madero**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **s/n**

Municipio/Alcaldía: **Xochimilco**

Colonia/Localidad: **Barrio el Rosario**

Código postal: **16070**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **53340600**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**
Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Delegación Xochimilco
Área de adscripción / Área: **Servicios Urbanos**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Subdirector de Limpia**
Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**
Fecha de ingreso: **1 de Octubre de 2015**
Fecha de egreso: **30 de Septiembre de 2018**
Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**
Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Alcaldía Xochimilco
Área de adscripción / Área: **Servicios Urbanos**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **jud de Barrido y Recoleccion**
Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**
Fecha de ingreso: **1 de Octubre de 2018**
Fecha de egreso: **15 de Noviembre de 2018**
Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**
Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Delegacion Xochimilco
Área de adscripción / Área: **Servicios Urbanos**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Chofer**
Especifique función principal: **Otro - Chofer**
Fecha de ingreso: **3 de Enero de 2000**
Fecha de egreso: **(Ninguno)**
Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **98,284.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **98,284.00**