



Declaración pública **Declaración de modificación** de **ANTONIO MORENO NEPOMUCENO** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en Alcaldía La Magdalena Contreras en 2023

---

## **I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL**

### **Datos generales del declarante**

Nombre(s): **Antonio Moreno Nepomuceno**

Correo electrónico institucional: **cao\_monx@hotmail.com**

### **Datos curriculares del declarante**

Nivel: **Carrera Técnica o Comercial**

Carrera: **Contador Privado y Administrador Documental**

Institución educativa: **Escuela Técnica de Contabilidad y Administración**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **15 de Diciembre de 1989**

---

Nivel: **Carrera Técnica o Comercial**

Carrera: **Contador Privado y Administrador Documental**

Institución educativa: **Escuela Técnica de Contabilidad y Administración**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **15 de Diciembre de 1989**

---

Nivel: **Carrera Técnica o Comercial**

Carrera: **Contador Privado y Administrador Documental**

Institución educativa: **Escuela Técnica de Contabilidad y Administración**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **15 de Diciembre de 1989**

---

Nivel: **Carrera Técnica o Comercial**

Carrera: **Contador Privado y Administrador Documental**

Institución educativa: **Escuela Técnica de Contabilidad y Administración**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **15 de Diciembre de 1989**

---

Nivel: **Carrera Técnica o Comercial**

Carrera: **Contador Privado y Administrador Documental**

Institución educativa: **Escuela Técnica de Contabilidad y Administración**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **15 de Diciembre de 1989**

---

### **Datos del empleo, cargo o comisión**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Ámbito público: **Órgano Autónomo**

Nombre del ente público: **Alcaldía la Magdalena Contreras**

Área de adscripción: **j. u. d. de Relaciones Laborales y Prestaciones**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Administrativo Operativo**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **18 de Octubre de 1993**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **av. Alvaro Obregon**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **1670**

Municipio/Alcaldía: **la Magdalena Contreras**

Colonia/Localidad: **la Magdalena**

Código postal: **10910**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5554496000 - 6189**

#### **Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)**

No aplica

#### **Ingresos netos del declarante**

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos): **174,866.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **174,866.00**