



Declaración pública **Declaración de modificación** de **MARCELA DIAZ ROMERO** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en Alcaldía Cuauhtémoc en **2023**

---

## **I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL**

### **Datos generales del declarante**

Nombre(s): **Marcela Diaz Romero**

Correo electrónico institucional: **marceladiazrom56@gmail.com**

### **Datos curriculares del declarante**

Nivel: **Carrera Técnica o Comercial**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Secretaria Bilingüe**

Documento obtenido: **Certificado**

Institución educativa: **Escuela Superior "Lafoel"**

Fecha: **18 de Agosto de 1974**

Ubicación: **México**

---

Nivel: **Especialidad**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Facilitador de Aprendizaje Digital**

Documento obtenido: **Constancia**

Institución educativa: **Fundación Carlos Slim**

Fecha: **11 de Agosto de 2021**

Ubicación: **México**

---

Nivel: **Especialidad**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Jugar Para Crecer**

Documento obtenido: **Constancia**

Institución educativa: **Fundación "Carlos Slim"**

Fecha: **16 de Abril de 2020**

Ubicación: **México**

---

Nivel: **Especialidad**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Cuidador de Niños**

Documento obtenido: **Constancia**

Institución educativa: **Fundación "Carlos Slim"**

Fecha: **25 de Abril de 2020**

Ubicación: **México**

---

### **Datos del empleo, cargo o comisión**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Ámbito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Alcaldía Cuauhtémoc**

Área de adscripción: **Dirección Gral de los Derechos Culturales Recreativos y Educativos**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Auxiliar Operativo en Oficinas Administrativas**

Especifique función principal: **Otro - Apoyo Administrativo**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Junio de 2006**

#### **Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Alcaldía Cuauhtémoc**

Área de adscripción / Área: **Dirección General de los Derechos Generales y Recreativos**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Sabino**

Número interior: **s/n**

Número exterior: **s/n**

Municipio/Alcaldía: **Cuauhtémoc**

Colonia/Localidad: **Santa María la Ribera**

Código postal: **06400**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **43358154**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Administrativo**

Especifique función principal: **Otro - Administrativo**

Fecha de ingreso: **1 de Enero de 2016**

Fecha de egreso: **1 de Enero de 2016**

Lugar donde se ubica: **México**

---

#### **Ingresos netos del declarante**

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos): **132,923.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **132,923.00**