



Declaración pública **Declaración de modificación** de **María Eugenia Ruiz Díaz** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Servicios Metropolitanos S.A. de C.V.** en **2023**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **María Eugenia Ruiz Díaz**

Correo electrónico institucional: **marueirina@gmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Licenciatura en Geografía**

Documento obtenido: **Constancia**

Institución educativa: **Universidad Nacional Autónoma de México**

Fecha: **28 de Octubre de 1988**

Ubicación: **México**

Nivel: **Bachillerato**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Bachillerato**

Documento obtenido: **Certificado**

Institución educativa: **Escuela Nacional Preparatoria**

Fecha: **31 de Agosto de 1983**

Ubicación: **México**

Nivel: **Secundaria**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Educación Básica**

Documento obtenido: **Certificado**

Institución educativa: **Secretaría de Educación Pública**

Fecha: **27 de Junio de 1980**

Ubicación: **México**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Ámbito público: **Ejecutivo**

Calle: **Fray Servando Teresa de Mier**

Nombre del ente público: **Servicios Metropolitanos S.A. de C.V.**

Número interior: **Piso 1**

Área de adscripción: **Dirección de Administración y Finanzas**

Número exterior: **77**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

Municipio/Alcaldía: **Cuauhtémoc**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **si**

Colonia/Localidad: **Centro (Área 8)**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Asistente de Dirección**

Código postal: **06080**

Especifique función principal: **Áreas Técnicas**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Octubre de 2021**

Teléfono de oficina y extensión: **5571550026 - 112**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Alcaldía Álvaro Obregón

Área de adscripción / Área: **Coordinación de Asesores**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Asistente de Asesor**

Especifique función principal: **Áreas Técnicas**

Fecha de ingreso: **1 de Octubre de 2003**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2004**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Servicios Metropolitanos, S.A. de .v.

Área de adscripción / Área: **Dirección de Administración y Finanzas**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Asistente de Director**

Especifique función principal: **Áreas Técnicas**

Fecha de ingreso: **1 de Octubre de 2021**

Fecha de egreso: **31 de Enero de 2023**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **154,611.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **154,611.00**