



Declaración pública **Declaración de modificación** de **ANDRES JAVIER RAMIREZ** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Secretaría de Salud** en **2023**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Andres Javier Ramirez**

Correo electrónico institucional: **ajr.sedesa@gmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Licenciatura en Economía Internacional**

Institución educativa: **Universidad Nacional Autónoma de México**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Constancia**

Fecha: **10 de Diciembre de 2020**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Ámbito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Secretaría de Salud**

Área de adscripción: **Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **si**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Supervisor Administrativo e**

Especifique función principal: **Contratos, Adquisiciones, Servicios y Obra Pública**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Julio de 2022**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **av Insurgentes Norte**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **423**

Municipio/Alcaldía: **Cuauhtémoc**

Colonia/Localidad: **Nonoalco Tlatelolco**

Código postal: **06900**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **51321250 - 1008**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Secretaría de Administración y Finanzas

Área de adscripción / Área: **Dirección Ejecutiva de Integración de Informes de Rendición de Cuentas**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Jefe de Unidad Departamental de Análisis e Integración de Informes b**

Especifique función principal: **Otro - Revisión, Análisis e Integración de Información Programático - Presupuestal Proporcionada por las Alcaldías, Dependencias, Entidades y Órganos Desconcentrados del Gobierno de la Ciudad de México, Para la Conformación de Diversos Documentos Elaborados en l**

Fecha de ingreso: **1 de Enero de 2019**

Fecha de egreso: **31 de Marzo de 2022**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Secretaría de Finanzas

Área de adscripción / Área: **Dirección de Integración de Cuenta Pública**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Jefe de Unidad Departamental de Integración f**

Especifique función principal: **Otro - Actualizar las Metodologías y Procedimientos Para Captar de las Unidades Responsables del Gasto (Urg) la Información Sobre el Avance Programático Presupuestal de sus Presupuestos Autorizados, Conforme los Tiempos Establecidos en la Normatividad, Integrar**

Fecha de ingreso: **15 de Abril de 2018**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2018**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Secretaría de Finanzas

Área de adscripción / Área: **Dirección de Integración de Cuenta Pública**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Jefe de Sistemas Administrativos**

Especifique función principal: **Otro - Revisión y Análisis de Datos Correspondientes al Gasto Público (Cuentas Públicas, Informes de Avance Trimestral, Informes de Género, Normas Conac y Sfu-Pash), de los Recursos Federales Asignados a las Delegaciones, Dependencias, Entidades y Órganos Descon**

Fecha de ingreso: **1 de Noviembre de 2014**

Fecha de egreso: **15 de Abril de 2018**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Secretaría de Salud de la Ciudad de México

Área de adscripción / Área: **Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Supervisor Administrativo e**

Especifique función principal: **Contratos, Adquisiciones, Servicios y Obra Pública**

Fecha de ingreso: **1 de Julio de 2022**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2022**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **18,400.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **18,400.00**