

Declaración pública **Declaración de modificación** de **JUAN MARTINEZ MARTINEZ** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía Gustavo A. Madero** en **2022**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Juan Martínez Martínez**

Correo electrónico institucional: **(Ninguno)**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Derecho**

Estatus: **Finalizado**

Institución educativa: **Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **31 de Agosto de 2020**

Ubicación: **México**

Nivel: **Maestría**

Carrera: **Administración Pública**

Estatus: **Finalizado**

Institución educativa: **Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Cronológicas (Cescijuc)**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **8 de Septiembre de 2020**

Ubicación: **México**

Nivel: **Doctorado**

Carrera: **Administración y Políticas Públicas**

Estatus: **Finalizado**

Institución educativa: **Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **4 de Abril de 2022**

Ubicación: **México**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Ambito público: **Ejecutivo**

Calle: **5 de Febrero Esq. Vicente Villada**

Nombre del ente público: **Alcaldía Gustavo a. Madero**

Número interior: **(Ninguno)**

Área de adscripción: **Coordinación de Modernización Administrativa**

Número exterior: **sin Numero**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

Municipio/Alcaldía: **Gustavo a. Madero**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Colonia/Localidad: **Villa Gustavo a. Madero**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Técnico Administrativo**

Código postal: **07050**

Especifique función principal: **Otro - Colaboración en Elaboración de Manuales.**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **16 de Septiembre de 2018**

Teléfono de oficina y extensión: **5551182800 - 6108**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Órgano Administrativo en Gustavo a. Madero

Área de adscripción / Área: **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Jefe de la Unidad Departamental de Archivos**

Especifique función principal: **Otro - Archivos**

Fecha de ingreso: **1 de Enero de 2017**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2017**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Órgano Administrativo en Gustavo a. Madero

Área de adscripción / Área: **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Jefe de la Unidad Departamental de Archivos**

Especifique función principal: **Otro - Archivos**

Fecha de ingreso: **1 de Enero de 2017**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2017**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Órgano Administrativo en Gustavo a. Madero

Área de adscripción / Área: **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Jefe de la Unidad Departamental de Archivos**

Especifique función principal: **Otro - Archivos**

Fecha de ingreso: **1 de Enero de 2016**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2016**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Órgano Administrativo en Gustavo a. Madero

Área de adscripción / Área: **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Jefe de Unidad Departamental**

Especifique función principal: **Otro - Archivos**

Fecha de ingreso: **1 de Junio de 2012**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2017**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Alcaldía Gustavo a. Madero

Área de adscripción / Área: **Coordinación de Planeación y Modernización Administrativa**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Líder Coordinador de Proyectos**

Especifique función principal: **Áreas Técnicas**

Fecha de ingreso: **1 de Noviembre de 2012**

Fecha de egreso: **15 de Mayo de 2013**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **102,546.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **102,546.00**