



Declaración pública **Declaración de modificación** de **ALINE RIO DE LA LOZA HERRERA** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en Alcaldía Azcapotzalco en 2022

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Aline rio de la Loza Herrera**

Correo electrónico institucional: **arh_aline@hotmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Bachillerato**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Ciencias Sociales**

Documento obtenido: **Certificado**

Institución educativa: **Escuela Nacional Preparatoria no. 7**

Fecha: **24 de Junio de 2022**

Ubicación: **México**

Nivel: **Licenciatura**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Ciencias Políticas y Administración Pública**

Documento obtenido: **Título**

Institución educativa: **fes Acatlán Unam**

Fecha: **29 de Agosto de 2022**

Ubicación: **México**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Ambito público: **Órgano Autónomo**

Calle: **av 22 de Febrero**

Nombre del ente público: **Alcaldía Azcapotzalco**

Número interior: **(Ninguno)**

Área de adscripción: **Dirección General de Participación Ciudadana**

Número exterior: **440**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

Municipio/Alcaldía: **Azcapotzalco**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Colonia/Localidad: **san Marcos**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **1035**

Código postal: **02020**

Especifique función principal: **Atención Directa al Público**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Enero de 2021** Teléfono de oficina y extensión: **5553549994 - 1323**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: Público Nivel / Orden de gobierno: Municipal/Alcaldía Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: Alcaldía Azcapotzalco Área de adscripción / Área: Secretaría Particular	Empleo cargo o comisión / Puesto: Asistente Especifique función principal: Otro - Funciones Administrativas de la Oficina Como Asistente del Secretario Particular del Alcalde Fecha de ingreso: 15 de Junio de 2020 Fecha de egreso: 31 de Diciembre de 2020 Lugar donde se ubica: México
Ámbito / Sector en el que laboraste: Público Nivel / Orden de gobierno: Municipal/Alcaldía Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: Alcaldía Azcapotzalco Área de adscripción / Área: Secretaría Particular	Empleo cargo o comisión / Puesto: Aprendiz/Becaria Especifique función principal: Otro - Apoyo en Todas las Funciones Administrativas de la Oficina del Secretario Particular del Alcalde Fecha de ingreso: 14 de Junio de 2019 Fecha de egreso: 14 de Junio de 2020 Lugar donde se ubica: México
Ámbito / Sector en el que laboraste: Público Nivel / Orden de gobierno: Federal Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: Infotec Área de adscripción / Área: Dirección Adjunta de Competitividad	Empleo cargo o comisión / Puesto: Analista de Servicios en Sitio Especifique función principal: Otro - Revisión y Validación de Entregables, Dimensionamiento de Nuevos Proyectos Fecha de ingreso: 1 de Enero de 2019 Fecha de egreso: 31 de Enero de 2021 Lugar donde se ubica: México
Ámbito / Sector en el que laboraste: Público Nivel / Orden de gobierno: Federal Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: Infotec Área de adscripción / Área: Dirección Adjunta de Competitividad	Empleo cargo o comisión / Puesto: Ejecutivo de Servicios b Especifique función principal: Otro - Funciones Administrativas del Área y Gestión de Viáticos Fecha de ingreso: 1 de Mayo de 2018 Fecha de egreso: 31 de Diciembre de 2018 Lugar donde se ubica: México
Ámbito / Sector en el que laboraste: Público Nivel / Orden de gobierno: Federal Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: Infotec Área de adscripción / Área: Dirección Adjunta de Competitividad	Empleo cargo o comisión / Puesto: Becaria Especifique función principal: Administración de Recursos Humanos Fecha de ingreso: 1 de Abril de 2017 Fecha de egreso: 31 de Marzo de 2021 Lugar donde se ubica: México
Ingresos netos del declarante	

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **6,602.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **6,602.00**