



Declaración pública **Declaración de modificación** de **OSVALDO ESTRELLA LEON** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Secretaría de Movilidad** en **2022**

---

## I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

### Datos generales del declarante

Nombre(s): **Oswaldo Estrella Leon**

Correo electrónico institucional: **osvel2021@gmail.com**

### Datos curriculares del declarante

Nivel: **Carrera Técnica o Comercial**

Carrera: **Profesionaltecnico Contable Administrativo**

Institución educativa: **Conalep**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **7 de Agosto de 1989**

---

### Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Ambito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Secretaría de Movilidad**

Área de adscripción: **Coordinacion de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **199**

Especifique función principal: **Otro - Administrativo**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Noviembre de 1988** Teléfono de oficina y extensión: **5552099911 - 1321**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **av. Alvaro Obregon**

Número interior: **Piso 5**

Número exterior: **269**

Municipio/Alcaldía: **Cuauhtémoc**

Colonia/Localidad: **Roma Norte**

Código postal: **06700**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

### Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

<p>Ámbito / Sector en el que laboraste: <b>Público</b></p> <p>Nivel / Orden de gobierno: <b>Municipal/Alcaldía</b></p> <p>Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: <b>Alcaldía Xochimilco</b></p> <p>Área de adscripción / Área: <b>Dirección de Recursos Materiales</b></p>	<p>Empleo cargo o comisión / Puesto: <b>Auxiliar Administrativo</b></p> <p>Especifique función principal: <b>Otro - Apoyo en la Entrega de Correspondencia a las Diferente Areas</b></p> <p>Fecha de ingreso: <b>21 de Marzo de 2001</b></p> <p>Fecha de egreso: <b>12 de Diciembre de 2003</b></p> <p>Lugar donde se ubica: <b>México</b></p>
<p>Ámbito / Sector en el que laboraste: <b>Público</b></p> <p>Nivel / Orden de gobierno: <b>Municipal/Alcaldía</b></p> <p>Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: <b>Alcaldía Venustiano Carranza</b></p> <p>Área de adscripción / Área: <b>jud de Contabilidad</b></p>	<p>Empleo cargo o comisión / Puesto: <b>jud de Contabilidad</b></p> <p>Especifique función principal: <b>Administración Financiera (Recaudación de Ingresos, Desembolso de Fondos, Presupuesto, Contabilidad)</b></p> <p>Fecha de ingreso: <b>16 de Mayo de 2000</b></p> <p>Fecha de egreso: <b>16 de Enero de 2001</b></p> <p>Lugar donde se ubica: <b>México</b></p>
<p>Ámbito / Sector en el que laboraste: <b>Público</b></p> <p>Nivel / Orden de gobierno: <b>Municipal/Alcaldía</b></p> <p>Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: <b>Alcaldía Venustiano Carranza</b></p> <p>Área de adscripción / Área: <b>jud de Contabilidad</b></p>	<p>Empleo cargo o comisión / Puesto: <b>Auxiliar Administrativo</b></p> <p>Especifique función principal: <b>Otro - Conciliaciones Bancarias</b></p> <p>Fecha de ingreso: <b>16 de Julio de 1999</b></p> <p>Fecha de egreso: <b>15 de Mayo de 2000</b></p> <p>Lugar donde se ubica: <b>México</b></p>
<p>Ámbito / Sector en el que laboraste: <b>Público</b></p> <p>Nivel / Orden de gobierno: <b>Municipal/Alcaldía</b></p> <p>Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: <b>Alcaldía Iztapalapa</b></p> <p>Área de adscripción / Área: <b>jud de Caja y Tesorería</b></p>	<p>Empleo cargo o comisión / Puesto: <b>jud de Caja y Tesorería</b></p> <p>Especifique función principal: <b>Administración Financiera (Recaudación de Ingresos, Desembolso de Fondos, Presupuesto, Contabilidad)</b></p> <p>Fecha de ingreso: <b>16 de Enero de 1998</b></p> <p>Fecha de egreso: <b>31 de Enero de 1999</b></p> <p>Lugar donde se ubica: <b>México</b></p>
<p>Ámbito / Sector en el que laboraste: <b>Público</b></p> <p>Nivel / Orden de gobierno: <b>Estatal</b></p> <p>Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: <b>Secretaría de Gobierno</b></p> <p>Área de adscripción / Área: <b>Dirección de Finanzas</b></p>	<p>Empleo cargo o comisión / Puesto: <b>Conciliaciones Bancaria, Capturar Paquete de Contabilidad Integral</b></p> <p>Especifique función principal: <b>Administración Financiera (Recaudación de Ingresos, Desembolso de Fondos, Presupuesto, Contabilidad)</b></p> <p>Fecha de ingreso: <b>16 de Enero de 1995</b></p> <p>Fecha de egreso: <b>15 de Enero de 1998</b></p> <p>Lugar donde se ubica: <b>México</b></p>

**Ingresos netos del declarante**

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)  
(Cantidades netas después de impuestos): **193,946.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **193,946.00**