



Declaración pública **Declaración de modificación** de **ALEJANDRA VIRIDIANA ANAYA VELA** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía Azcapotzalco** en **2023**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Alejandra Viridiana Anaya Vela**

Correo electrónico institucional: **v.iris281201@gmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Ing. en Desarrollo e Innovación Empresarial**

Institución educativa: **Universidad Tecnológica Fidel Velázquez**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **10 de Octubre de 2017**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Ámbito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Alcaldía Azcapotzalco**

Área de adscripción: **J.U.D. de Imagen Urbana y Sustentabilidad**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **109**

Especifique función principal: **Otro - Secretarial**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Septiembre de 2014**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Manuel Salazar Esquina Hacienda del Rosario**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **s/n**

Municipio/Alcaldía: **Azcapotzalco**

Colonia/Localidad: **Prados del Rosario**

Código postal: **02410**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **(Ninguno)**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Secretaria del Medio Ambiente de la Ciudad de México

Área de adscripción / Área: **J.U.D. de Movimientos de Personal**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Secretaria**

Especifique función principal: **Atención Directa al Público**

Fecha de ingreso: **10 de Octubre de 2010**

Fecha de egreso: **15 de Julio de 2011**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Delegación Azcapotzalco

Área de adscripción / Área: **J.U.D de Verificaciones Administrativas**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Secretaria**

Especifique función principal: **Atención Directa al Público**

Fecha de ingreso: **15 de Julio de 2011**

Fecha de egreso: **1 de Septiembre de 2014**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **131,275.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **131,275.00**