

Declaración pública **Declaración de modificación** de **ALDO ERICK CASTRO ECHAVARRI** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Secretaría de la Contraloría General** en 2022

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Aldo Erick Castro Echavarri**

Correo electrónico institucional: **aecastroe@contraloriadf.gob.mx**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Bachillerato**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **(NINGUNO)**

Documento obtenido: **Certificado**

Institución educativa: **Colegio de Bachilleres**

Fecha: **31 de Marzo de 2015**

Ubicación: **México**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Ambito público: **Ejecutivo**

Calle: **av Arcos de Belen**

Nombre del ente público: **Secretaría de la Contraloría General**

Número interior: **Piso 5**

Área de adscripción: **Dirección de Administración y Finanzas**

Número exterior: **2**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

Municipio/Alcaldía: **Cuauhtémoc**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Colonia/Localidad: **Doctores**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Técnico en Sistemas para**

Código postal: **06720**

Especifique función principal: **Administración de Bienes**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **2 de Enero de 2020** Teléfono de oficina y extensión: **5556279700 - 52220**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Secretaria de la Contraloria General

Área de adscripción / Área: **Direccion de Capital Humano**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Operativo Experto pr**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de ingreso: **1 de Noviembre de 2016**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2018**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Direccion Ejecutiva de Justicia Cívica

Área de adscripción / Área: **Recursos Humanos**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Asistente Enlace Administrativo**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de ingreso: **26 de Abril de 2016**

Fecha de egreso: **2 de Septiembre de 2016**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Direccion General de Servicios Legales

Área de adscripción / Área: **Recursos Humanos**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Almacenista**

Especifique función principal: **Administración de Bienes**

Fecha de ingreso: **2 de Enero de 2012**

Fecha de egreso: **30 de Marzo de 2012**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **117,309.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **117,309.00**