Declaracion pública **Declaración de modificación** de **SERGIO MOLINA REYES** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía La Magdalena Contreras** en **2022**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Sergio Molina Reyes**

Correo electrónico institucional: **sergio.molir@gmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Licenciatura en Derecho**

Institución educativa: **Universidad Tecnológica de México**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Constancia**

Fecha: **16 de Mayo de 2022**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Ambito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Alcaldía la Magdalena Contreras**

Área de adscripción: **Concejalía**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Asesor de Concejal**

Especifique función principal: **Otro - Preparación de Puntos de Acuerdo, Recepción, Análisis, Modificación y Contestación de Puntos de Acuerdo u Oficios Girados por las Diferentes Áreas de la Alcaldía y Atención Ciudadana.**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Octubre de 2021**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Hermenegildo Galeana**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **30**

Municipio/Alcaldía: **la Magdalena Contreras**

Colonia/Localidad: **la Concepción**

Código postal: **10830**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5588619881**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Alcaldía la Magdalena Contreras**

Área de adscripción / Área: **Dirección General de Servicios Urbanos y Ambientales**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **jud de Estudios, Proyectos y Seguimiento Normativo**

Especifique función principal: **Áreas Técnicas**

Fecha de ingreso: **1 de Julio de 2021**

Fecha de egreso: **30 de Septiembre de 2021**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Alcaldía la Magdalena Contreras**

Área de adscripción / Área: **Concejalía**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Asesor de Concejal**

Especifique función principal: **Otro - Preparación de Puntos de Acuerdo, Recepción, Análisis, Modificación y Contestación de Puntos de Acuerdo u Oficios Girados por las Diferentes Áreas de la Alcaldía y Atención Ciudadana.**

Fecha de ingreso: **1 de Octubre de 2018**

Fecha de egreso: **30 de Junio de 2021**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos): **148,824.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **148,824.00**