



Declaración pública **Declaración de modificación** de **ROSAURA CUAPIO MELENDEZ** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía Milpa Alta** en **2022**

---

## I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

### Datos generales del declarante

Nombre(s): **Rosaura Cuapio Melendez**

Correo electrónico institucional: **rosycm33@gmail.com**

### Datos curriculares del declarante

Nivel: **Maestría**

Carrera: **Maestría en Administración y Capital Humano**

Estatus: **Trunco**

Institución educativa: **Universidad Laboral Cdmx**

Ubicación: **México**

---

Nivel: **Licenciatura**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Ingeniera en Sistemas Computacionales**

Documento obtenido: **Título**

Institución educativa: **Instituto Tecnológico de Tlahuac**

Fecha: **30 de Enero de 2015**

Ubicación: **México**

---

Nivel: **Bachillerato**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Informática**

Documento obtenido: **Certificado**

Institución educativa: **Colegio de Bachilleres**

Fecha: **23 de Enero de 2009**

Ubicación: **México**

---

Nivel: **Especialidad**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Redes y Sistemas Distribuidos**

Documento obtenido: **Constancia**

Institución educativa: **Instituto Tecnológico de Tlahuac**

Fecha: **28 de Febrero de 2014**

Ubicación: **México**

---

### Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Ambito público: **Ejecutivo**

Calle: **av. Yucatan Norte**

Nombre del ente público: **Alcaldía Milpa Alta**

Número interior: **0**

Área de adscripción: **Milpa Alta**

Número exterior: **s/n**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

Municipio/Alcaldía: **Milpa Alta**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Colonia/Localidad: **Villa Milpa Alta Centro**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Administrativo y/o Servicios Generales**

Código postal: **12000**

Especifique función principal: **Otro - Auxiliar Administrativo**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **2 de Enero de 2008** Teléfono de oficina y extensión: **5558623150 - 1505**

### Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Administrativo**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Especifique función principal: **Otro - Auxiliar Administrativo**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Alcaldía Milpa Alta**

Fecha de ingreso: **1 de Agosto de 2017**

Área de adscripción / Área: **Dirección General de Desarrollo Social  
(Subdirección de Educación, Cultura y Recreación)**

Fecha de egreso: **15 de Octubre de 2018**

Lugar donde se ubica: **México**

---

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Administrativo**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Especifique función principal: **Otro - Auxiliar Administrativo**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Alcaldía Milpa Alta**

Fecha de ingreso: **1 de Noviembre de 2016**

Área de adscripción / Área: **Dirección General de Desarrollo Social  
(Dirección de Gestión Social)**

Fecha de egreso: **31 de Julio de 2017**

Lugar donde se ubica: **México**

---

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Administrativo**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Especifique función principal: **Otro - Auxiliar Administrativo**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Alcaldía Milpa Alta**

Fecha de ingreso: **16 de Enero de 2015**

Área de adscripción / Área: **Dirección General de Desarrollo Rural y  
Economico Sustentable (Dirección de Fomento Economico y Cooperativo)**

Fecha de egreso: **31 de Octubre de 2016**

Lugar donde se ubica: **México**

---

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Administrativo**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Especifique función principal: **Otro - Auxiliar Administrativo**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Alcaldía Milpa Alta**

Fecha de ingreso: **1 de Julio de 2010**

Área de adscripción / Área: **Dirección General de Desarrollo Rural y  
Economico Sustentable (Jud de Fomento a la Producción del Nopal)**

Fecha de egreso: **15 de Enero de 2015**

Lugar donde se ubica: **México**

---

### Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)  
(Cantidades netas después de impuestos): **66,919.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **66,919.00**