



Declaración pública **Declaración de modificación** de **GUADALUPE ROCIO LARA DOMINGUEZ** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía Venustiano Carranza** en **2021**

---

## **I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL**

### **Datos generales del declarante**

Nombre(s): **Guadalupe Rocio Lara Dominguez**

Correo electrónico institucional: **gurolara555@gmail.com**

### **Datos curriculares del declarante**

Nivel: **Maestría**

Carrera: **Ciencia de Datos Para Negocios**

Estatus: **Cursando**

Institución educativa: **Universidad Tecnológica Latinoamérica**

Ubicación: **México**

---

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Políticas y Proyectos Sociales**

Estatus: **Cursando**

Institución educativa: **Universidad Nacional Abierta y a Distancia de México**

Ubicación: **México**

---

Nivel: **Licenciatura**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Ingeniería en Tecnologías Computacionales**

Documento obtenido: **Constancia**

Institución educativa: **Universidad Cnci**

Fecha: **20 de Agosto de 2020**

Ubicación: **México**

---

Nivel: **Bachillerato**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Administrativa/Social**

Documento obtenido: **Certificado**

Institución educativa: **Universidad Nacional Autonoma de México**

Fecha: **11 de Febrero de 2016**

Ubicación: **México**

---

### **Datos del empleo, cargo o comisión**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Ámbito público: **Órgano Autónomo**

Nombre del ente público: **Alcaldía Venustiano Carranza**

Área de adscripción: **Dirección Ejecutiva de la Coordinación Territorial Morelos**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Administrativo y/o Servicios Generales**

Especifique función principal: **Otro - Encargada de la Plataforma del Centro de Servicio y Atención Ciudadana en mi Área**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Febrero de 2018**

#### **Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Alcaldía Venustiano Carranza**

Área de adscripción / Área: **Dirección Ejecutiva Territorial Arenales**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Juan Cuamatzin**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **87**

Municipio/Alcaldía: **Venustiano Carranza**

Colonia/Localidad: **Merced Balbuena**

Código postal: **15810**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5557642335**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Peón**

Especifique función principal: **Otro - Secretaria Administrativa**

Fecha de ingreso: **1 de Enero de 2006**

Fecha de egreso: **31 de Enero de 2018**

Lugar donde se ubica: **México**

---

#### **Ingresos netos del declarante**

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos): **65,960.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **65,960.00**