

Declaración pública **Declaración de modificación** de **ANA PATRICIA REYES BUSTAMANTE** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México** en **2021**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **ana Patricia Reyes Bustamante**

Correo electrónico institucional: **areyesb@dif.cdmx.gob.mx**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Relaciones Internacionales**

Estatus: **Trunco**

Institución educativa: **Facultad de Ciencias Políticas y Sociales**

Ubicación: **México**

Nivel: **Bachillerato**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **(NINGUNO)**

Documento obtenido: **Certificado**

Institución educativa: **Colegio de Ciencias y Humanidades Azcapotzalco**

Fecha: **11 de Mayo de 2018**

Ubicación: **México**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Ámbito público: **Ejecutivo**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Nombre del ente público: **Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México**

Calle: **Jardin Hidalgo**

Área de adscripción: **Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **s/n**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

Municipio/Alcaldía: **Iztacalco**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Colonia/Localidad: **Santa Anita**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Supervisor de Trabajo Social**

Código postal: **08300**

Especifique función principal: **Otro - Coordinación de las Actividades y Administración del cdc Santa Anita**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5555387177**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Septiembre de 2015**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal

Área de adscripción / Área: **Presidencia**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Asistente de Presidencia**

Especifique función principal: **Otro - Asistente**

Fecha de ingreso: **1 de Octubre de 2009**

Fecha de egreso: **6 de Enero de 2014**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal

Área de adscripción / Área: **Tercera Visitaduría General**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Enlace Administrativo**

Especifique función principal: **Otro - Enlace Administrativo**

Fecha de ingreso: **15 de Febrero de 2007**

Fecha de egreso: **30 de Septiembre de 2009**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **300,378.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **300,378.00**