



Declaración pública **Declaración de modificación** de **MARCELA ADRIANA CASTILLO HERNANDEZ** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Secretaría de Administración y Finanzas** en **2022**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Marcela Adriana Castillo Hernandez**

Correo electrónico institucional: **adri_vac7@hotmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Ciencias Sociales**

Institución educativa: **Universidad Autónoma de la Ciudad de Mexico**

Estatus: **Cursando**

Ubicación: **México**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Ambito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Secretaría de Administración y Finanzas**

Área de adscripción: **Secretaría de Administración y Finanzas**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Jefe de Sistemas Administrativos**

Especifique función principal: **Otro - Archivo**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **13 de Diciembre de 2019**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Nios Hroes**

Número interior: **5**

Número exterior: **65**

Municipio/Alcaldía: **Cauhtémoc**

Colonia/Localidad: **Doctores**

Código postal: **06720**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **51342500 - 1234**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Autoridad de la Zona Patrimonio Mundial Natural y Cultural de la Humanidad en Xochimilco Tlahuac y Milpa Alta

Área de adscripción / Área: **Dirección de Planeacion de Proyectos**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Enlace de Formulación de Planes de Trabajo**

Especifique función principal: **Áreas Técnicas**

Fecha de ingreso: **1 de Enero de 2018**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2018**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Autoridad de la Zona Patrimonio Mundial Natural y Cultural de la Humanidad en Xochimilco Tlahuac y Milpa Alta

Área de adscripción / Área: **Planeacion Financiera**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Enlace Administrativo**

Especifique función principal: **Áreas Técnicas**

Fecha de ingreso: **1 de Febrero de 2016**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2017**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **139,447.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **139,447.00**