



Declaración pública **Declaración de modificación** de **CYNTHIA DEYANIRA SANCHEZ ZARAGOZA** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México** en **2022**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Cynthia Deyanira Sanchez Zaragoza**

Correo electrónico institucional: **cynthia.fgj@hotmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Especialidad**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Especialidad en Dirección de Recursos Humanos**

Documento obtenido: **Título**

Institución educativa: **Universidad Nacional Autónoma de México**

Fecha: **30 de Mayo de 2016**

Ubicación: **México**

Nivel: **Licenciatura**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Licenciatura en Administración**

Documento obtenido: **Título**

Institución educativa: **Universidad Latina**

Fecha: **15 de Mayo de 2010**

Ubicación: **México**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Ambito público: **Órgano Autónomo**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Nombre del ente público: **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**

Calle: **Avenida Jardin**

Área de adscripción: **Dirección General de Recursos Humanos**

Número interior: **(Ninguno)**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

Número exterior: **356**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Municipio/Alcaldía: **Azcapotzalco**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Asistente Administrativo**

Colonia/Localidad: **del gas**

Especifique función principal: **Otro - Apoyo en el Área de Recursos Humanos**

Código postal: **02950**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **15 de Febrero de 2015**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **0000000000**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**
Empleo cargo o comisión / Puesto: **Jefe de Departamento, Homologo**
Nivel / Orden de gobierno: **Federal**
Especifique función principal: **Otro - Coordinar y dar Seguimiento al Programa Anual de Capacitación**
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Secretaría de Desarrollo Social**
Fecha de ingreso: **14 de Febrero de 2014**
Área de adscripción / Área: **Subdirección de Capacitación**
Fecha de egreso: **15 de Enero de 2015**
Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**
Empleo cargo o comisión / Puesto: **Enlace Administrativo**
Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**
Especifique función principal: **Áreas Técnicas**
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Fideicomiso Educación Garantizada**
Fecha de ingreso: **15 de Mayo de 2010**
Área de adscripción / Área: **Recursos Humanos**
Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2012**
Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos): **205,820.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **205,820.00**