



Declaración pública **Declaración de modificación** de **JULIETA ALVARADO ABARCA** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Secretaría de Seguridad Ciudadana** en **2022**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Julieta Alvarado Abarca**

Correo electrónico institucional: **jul_l6lv88@hotmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Derecho**

Institución educativa: **Universidad Icel**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **31 de Julio de 2014**

Nivel: **Especialidad**

Carrera: **Impuestos**

Institución educativa: **Universidad Icel**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **14 de Octubre de 2010**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Ámbito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Secretaría de Seguridad Ciudadana**

Área de adscripción: **Dirección de Atención Estratégica del Gabinete de Seguridad**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **99**

Especifique función principal: **Otro - Análisis de la Incidencia Delictiva en la Ciudad de México, Como Auxiliar de Analista Administrativo.**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Septiembre de 2011**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Liverpool**

Número interior: **Piso 10**

Número exterior: **123**

Municipio/Alcaldía: **Cuauhtémoc**

Colonia/Localidad: **Juárez**

Código postal: **06600**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5552425100 - 5460**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Secretaría de Seguridad Ciudadana**

Área de adscripción / Área: **Dirección de Remuneraciones, Prestaciones y Cumplimientos**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Jefa de Unidad Departamental de Procesamiento Administrativo y Trámite de Recibos**

Especifique función principal: **Otro - Cuantificaciones de Salarios Caídos**

Fecha de ingreso: **1 de Agosto de 2014**

Fecha de egreso: **15 de Octubre de 2014**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **138,900.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **138,900.00**