

Declaración pública **Declaración de modificación de NORMA GRACIELA HERNANDEZ PERALTA** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en Alcaldía Iztapalapa en 2022

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Norma Graciela Hernandez Peralta**

Correo electrónico institucional: **nhperalta@gmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **lic Relaciones Comerciales**

Documento obtenido: **Constancia**

Institución educativa: **Instituto Politecnico Nacional**

Fecha: **28 de Enero de 2005**

Ubicación: **México**

Nivel: **Bachillerato**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Tec. Comercio Internacional**

Documento obtenido: **Certificado**

Institución educativa: **Instituto Politecnico Nacional**

Fecha: **30 de Julio de 1998**

Ubicación: **México**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Ambito público: **Ejecutivo**

Calle: **Elisa Gray**

Nombre del ente público: **Alcaldía Iztapalapa**

Número interior: **(Ninguno)**

Área de adscripción: **Alcaldía Iztapalapa**

Número exterior: **s/n**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

Municipio/Alcaldía: **Iztapalapa**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Colonia/Localidad: **Ampliación Sinatel**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Administrativo Especializado I**

Código postal: **09479**

Especifique función principal: **Otro - Inventarios**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Junio de 2015** Teléfono de oficina y extensión: **5551314389**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: Público	Empleo cargo o comisión / Puesto: Analista
Nivel / Orden de gobierno: Estatel	Especifique función principal: Administración Financiera (Recaudación de Ingresos, Desembolso de Fondos, Presupuesto, Contabilidad)
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: Consejería Jurídica y de Servicios Legales	Fecha de ingreso: 16 de Octubre de 2013
Área de adscripción / Área: Programación y Presupuesto	Fecha de egreso: 29 de Mayo de 2015
	Lugar donde se ubica: México
Ámbito / Sector en el que laboraste: Público	Empleo cargo o comisión / Puesto: Auxiliar Administrativo
Nivel / Orden de gobierno: Estatel	Especifique función principal: Administración de Recursos Humanos
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: Oficialia Mayor	Fecha de ingreso: 1 de Febrero de 2013
Área de adscripción / Área: Recursos Humanos	Fecha de egreso: 16 de Agosto de 2013
	Lugar donde se ubica: México

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **220,927.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **220,927.00**