

Declaración pública **Declaración de modificación** de **REBECA CAROLINA REYES BERNARDO** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México** en **2022**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Rebeca Carolina Reyes Bernardo**

Correo electrónico institucional: **rebeca_reyes@fgjcdmx.gob.mx**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Derecho**

Institución educativa: **Universidad Nacional Autónoma de México**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **27 de Agosto de 2021**

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Sociología**

Institución educativa: **Universidad Nacional Autónoma de México**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **23 de Agosto de 2012**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Ambito público: **Órgano Autónomo**

Nombre del ente público: **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**

Área de adscripción: **Subprocuraduría de Procesos**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Asistente Especializado pgj 190**

Especifique función principal: **Otro - Funciones Administrativas en el Área de Recursos Humanos.**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **16 de Enero de 2014**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **General Gabriel Hernandez**

Número interior: **4 Piso**

Número exterior: **56**

Municipio/Alcaldía: **Cuauhtémoc**

Colonia/Localidad: **Doctores**

Código postal: **06720**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5553468820 - 8820**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Privado**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Synersys Technologies

Área de adscripción / Área: **Recursos Humanos**

R.F.C. (Si es sector privado): **(Ninguno)**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Asistente de Recursos Humanos y Reclutadora**

Fecha de ingreso: **1 de Mayo de 2013**

Fecha de egreso: **1 de Enero de 2014**

Sector al que pertenece: **Servicios Profesionales**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Federal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Procuraduría General de la República

Área de adscripción / Área: **Fiscalía de Delitos Fiscales y Financieros**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Profesional de Servicios Especializados.**

Especifique función principal: **Otro - Actividades Administrativas y Secretariales.**

Fecha de ingreso: **1 de Septiembre de 1994**

Fecha de egreso: **30 de Septiembre de 2011**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **182,195.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **2,160.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **2,160.00**

ESPECIFICAR TIPO DE INGRESO **Mi beca para empezar**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **184,355.00**