



Declaración pública **Declaración de modificación** de **OLGA LIDIA HERNANDEZ FRAGOSO** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo** en **2021**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Olga Lidia Hernandez Fragoso**

Correo electrónico institucional: **olga18arosa@outlook.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Licenciatura en Derecho**

Documento obtenido: **Certificado**

Institución educativa: **Universidad Tecnologica de Mexico**

Fecha: **9 de Marzo de 2018**

Ubicación: **México**

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Licenciatura en Psicología**

Estatus: **Cursando**

Institución educativa: **Universidad Nacional Autónoma de México**

Ubicación: **México**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Ambito público: **Ejecutivo**

Calle: **Calzada san Antonio Abad**

Nombre del ente público: **Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo**

Número interior: **5 Piso**

Área de adscripción: **Oficina de la Secretaria**

Número exterior: **32**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

Municipio/Alcaldía: **Cuauhtémoc**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Colonia/Localidad: **Tránsito**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **1026**

Código postal: **06820**

Especifique función principal: **Otro - Análisis y Atención de Solicitudes que Ingresan a la Oficina del Asesor "a"**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Enero de 2018**

Teléfono de oficina y extensión: **5557093233 - 5010**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo

Área de adscripción / Área: **Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Prestador de Servicios Profesionales Asimilables a Salarios**

Especifique función principal: **Otro - Integración de Manuales Administrativos, Actividades que Encomiende el Superior Jerárquico**

Fecha de ingreso: **1 de Junio de 2013**

Fecha de egreso: **1 de Octubre de 2015**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo

Área de adscripción / Área: **Oficina del Asesor**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Prestador de Servicios Profesionales**

Especifique función principal: **Otro - Integración del Manuales Administrativos, Atención Ciudadana**

Fecha de ingreso: **1 de Octubre de 2015**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2017**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos): **123,705.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **123,705.00**