



Declaración pública **Declaración de modificación** de **HERICA ILCA HERNANDEZ BAUTISTA** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía Iztapalapa** en **2021**

---

## **I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL**

### **Datos generales del declarante**

Nombre(s): **Herica Ilca Hernandez Bautista**

Correo electrónico institucional: **(Ninguno)**

### **Datos curriculares del declarante**

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Ciencias Sociales**

Institución educativa: **Unam**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **20 de Septiembre de 1995**

---

### **Datos del empleo, cargo o comisión**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Ambito público: **Órgano Autónomo**

Nombre del ente público: **Alcaldía Iztapalapa**

Área de adscripción: **Movimientos de Personal**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **179**

Especifique función principal: **Otro - Administrativo**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Octubre de 2007**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Lateral rio Churubusco**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **1655**

Municipio/Alcaldía: **Iztapalapa**

Colonia/Localidad: **Aculco**

Código postal: **09410**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **56401202 - 10330**

### **Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**  
Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**  
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Alcaldía Coyoacan**  
Área de adscripción / Área: **Direccion de Recursos Humanos**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Jefe de Departamento**  
Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**  
Fecha de ingreso: **1 de Octubre de 2000**  
Fecha de egreso: **15 de Julio de 2007**  
Lugar donde se ubica: **México**

---

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**  
Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**  
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Alcaldía Benito Juarez**  
Área de adscripción / Área: **Subdireccion de Recursos Humanos**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Jefe de Departamento**  
Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**  
Fecha de ingreso: **16 de Mayo de 1999**  
Fecha de egreso: **31 de Octubre de 2000**  
Lugar donde se ubica: **México**

---

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**  
Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**  
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Alcaldía Benito Juarez**  
Área de adscripción / Área: **Subdelegacion de Desarrollo Social**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Lider Coordinador**  
Especifique función principal: **Otro - Apoyo en Casas de Cultura**  
Fecha de ingreso: **1 de Febrero de 1998**  
Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 1998**  
Lugar donde se ubica: **México**

---

#### **Ingresos netos del declarante**

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)  
(Cantidades netas después de impuestos): **179,756.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **179,756.00**