

Declaración pública **Declaración de modificación** de **TANIA HERNANDEZ NAVA** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Secretaría de Administración y Finanzas** en **2022**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Tania Hernandez Nava**

Correo electrónico institucional: **ejemplo@ejemplo.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Licenciatura Relaciones Comerciales**

Institución educativa: **ipn**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **6 de Marzo de 2015**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Ámbito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Secretaría de Administración y Finanzas**

Área de adscripción: **Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Jefe de Sección**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **16 de Enero de 2020**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Fray Servando**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **77**

Municipio/Alcaldía: **Cuauhtémoc**

Colonia/Localidad: **Obrera**

Código postal: **06800**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5551342500**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **c5**

Área de adscripción / Área: **Capital Humano**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Administrativo**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de ingreso: **1 de Enero de 2018**

Fecha de egreso: **15 de Enero de 2020**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Dgdp**

Área de adscripción / Área: **Oficialía Mayor**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Enlace**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de ingreso: **16 de Octubre de 2010**

Fecha de egreso: **30 de Abril de 2017**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **107,691.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **24,000.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **24,000.00**

ESPECIFICAR TIPO DE INGRESO **GASTO FAMILIAR**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **131,691.00**