



Declaración pública **Declaración de modificación** de **ROSALIA ALEJANDRA LOPEZ ORTEGA** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Secretaría de Administración y Finanzas** en **2021**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Rosalía Alejandra Lopez Ortega**

Correo electrónico institucional: **rosaliaalejandra2@gmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Carrera Técnica o Comercial**

Carrera: **Secretaría Ejecutiva**

Institución educativa: **Academia Comercial Lefranc**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **6 de Julio de 1986**

Nivel: **Secundaria**

Carrera: **Secundaria**

Institución educativa: **ana María Berlanga Num. 2 san Cosme**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **15 de Julio de 1984**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Ambito público: **Órgano Autónomo**

Nombre del ente público: **Secretaría de Administración y Finanzas**

Área de adscripción: **Unidad Departamental de Determinacion de Credito y Cobro "a" Tepeyac**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **169**

Especifique función principal: **Otro - Secretaria**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Marzo de 1986**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Cerrada Francisco Moreno**

Número interior: **s/n**

Número exterior: **28**

Municipio/Alcaldía: **Gustavo a. Madero**

Colonia/Localidad: **Villa Gustavo a. Madero**

Código postal: **07050**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5557817999 - 5225**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Secretaria**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Especifique función principal: **Otro - Secretaria**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Secretaria de Finanzas

Fecha de ingreso: **1 de Abril de 2008**

Fecha de egreso: **31 de Julio de 2008**

Área de adscripción / Área: **Administración Tributaria Cien Metros**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Técnico en Mantenimiento**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Especifique función principal: **Otro - Secretaria**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Secretaria de Finanzas

Fecha de ingreso: **1 de Agosto de 2008**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2020**

Área de adscripción / Área: **Jefatura de Unidad Deptal. de Control de Crédito y Cobranza Ferrería**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos): **159,662.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **159,662.00**