



Declaración pública **Declaración de modificación** de **BLANCA ROSA BENITEZ MERCADO** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía Álvaro Obregón** en **2021**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Blanca Rosa Benitez Mercado**

Correo electrónico institucional: **brosabm@gmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Carrera Técnica o Comercial**

Carrera: **Taquimecanografía**

Institución educativa: **Academia Gutierrez**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **30 de Diciembre de 1965**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Ámbito público: **Órgano Autónomo**

Nombre del ente público: **Alcaldía Álvaro Obregón**

Área de adscripción: **Alcaldía Cuauhtémoc**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Secretaría de Director de Área**

Especifique función principal: **Atención Directa al Público**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **16 de Enero de 1999**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Canarios Esq. Calle 10**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **s/n**

Municipio/Alcaldía: **Álvaro Obregón**

Colonia/Localidad: **Tolteca**

Código postal: **01150**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5526142051**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Secretaria de la Reforma Agraria

Área de adscripción / Área: **Oficina del c Secretario**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Secretaría**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de ingreso: **1 de Abril de 1990**

Fecha de egreso: **15 de Mayo de 1998**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:
Unidad Regional de Servicio de Empleo

Área de adscripción / Área: **Dirección General de Empleo**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Secretaría de Director de Area**

Especifique función principal: **Atención Directa al Público**

Fecha de ingreso: **16 de Enero de 1999**

Fecha de egreso: **10 de Diciembre de 2021**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **162,547.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **162,547.00**