Declaracion pública **Declaración de modificación** de **Antonio de Jesus Burela Tadeo** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Sistema de Aguas de la Ciudad de México** en **2021**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Antonio de Jesus Burela Tadeo**

Correo electrónico institucional: **(Ninguno)**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Licenciatura en Odontología**

Institución educativa: **Instituto Politécnico Nacional**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **6 de Junio de 2019**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Ambito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Sistema de Aguas de la Ciudad de México**

Área de adscripción: **U.D. de Seguridad e Higiene**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Peón**

Especifique función principal: **Otro - Odontólogo**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Abril de 2017**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Nezahualcoyotl**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **109**

Municipio/Alcaldía: **Cuauhtémoc**

Colonia/Localidad: **Centro (Área 8)**

Código postal: **06080**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5551304444 - 1701**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Secretaría de la Contraloría General**

Área de adscripción / Área: **Dirección de Contraloría Ciudadana**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Prestador de Servicios Profesionales por Honorarios**

Especifique función principal: **Otro - Participar en la Difusión, Promoción, Constitución y Capacitación de la Contraloría Social. Visitas de Campo Para la Verificación de los Proyectos y Acciones Sociales. Elaborar Reportes e Informes. Atender y Analizar Quejas y Denuncias Ciudadanas.**

Fecha de ingreso: **12 de Marzo de 2012**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 2012**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Secretaría de la Contraloría General**

Área de adscripción / Área: **Dirección de Contraloría Ciudadana**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Personal de Honorarios Asimilados a Salarios**

Especifique función principal: **Otro - Recepción de Documentación y Canalización al Área Correspondiente. Elaboración y Reproducción de Material de Difusión. Organización, Control y Archivo de Documentación. Atención a Usuarios. Control de Gestión. Elaboración de Oficios y Notas Informativas.**

Fecha de ingreso: **1 de Febrero de 2013**

Fecha de egreso: **31 de Enero de 2014**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos): **145,638.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **145,638.00**