Declaracion pública **Declaración de modificación** de **ADA LILIA CEDILLO ESTRADA** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Consejería Jurídica y de Servicios Legales** en **2025**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **ada Lilia Cedillo Estrada**

Correo electrónico institucional: **adaliliacedillo@gmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Pedagogia**

Institución educativa: **fes Aragon**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **28 de Noviembre de 2011**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Ambito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Consejería Jurídica y de Servicios Legales**

Área de adscripción: **Direccion General de Servicios Legales**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Administrativo Operativo**

Especifique función principal: **Otro - Administrativo**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **16 de Agosto de 1999**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Xocongo**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **131**

Municipio/Alcaldía: **Cuauhtémoc**

Colonia/Localidad: **Tránsito**

Código postal: **06820**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5551281122**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Privado**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Camara Nacional de Comercio de la Ciudad de México**

Área de adscripción / Área: **Gerencia de Capacitacion**

R.F.C. (Si es sector privado): **(Ninguno)**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Asistente Administrativo**

Fecha de ingreso: **1 de Enero de 1994**

Fecha de egreso: **30 de Noviembre de 1995**

Sector al que pertenece: **Servicios Corporativos**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Direccion General de Administracion y Desarrollo de Personal**

Área de adscripción / Área: **jud de Evaluacion y Seguimiento a la Capacitacion**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Asistente Administrativo**

Especifique función principal: **Otro - Pedagogico**

Fecha de ingreso: **1 de Diciembre de 1995**

Fecha de egreso: **31 de Diciembre de 1998**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos): **212,360.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **212,360.00**