



Declaración pública **Declaración de modificación** de **RAQUEL PASTEN LOPEZ** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía Iztacalco** en **2025**

---

## I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

### Datos generales del declarante

Nombre(s): **Raquel Pasten Lopez**

Correo electrónico institucional: **(Ninguno)**

### Datos curriculares del declarante

Nivel: **Primaria**

Carrera: **(NINGUNO)**

Institución educativa: **Escuela Primaria dr. Francisco Vázquez Gómez**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **31 de Julio de 1969**

---

Nivel: **Carrera Técnica o Comercial**

Carrera: **Secretaria y Auxiliar de Contador**

Institución educativa: **la Academia Rosario de Jesús**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Constancia**

Fecha: **28 de Junio de 1974**

---

Nivel: **Secundaria**

Carrera: **(NINGUNO)**

Institución educativa: **Instituto Nacional Para la Educacion de los Adultos**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Certificado**

Fecha: **15 de Agosto de 1992**

---

### Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Ambito público: **Órgano Autónomo**

Nombre del ente público: **Alcaldía Iztacalco**

Área de adscripción: **Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Administrativo Operativo**

Especifique función principal: **Otro - Recepcion de Correspondencia**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **9 de Diciembre de 2022**

### Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Plaza Benito Juarez**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **s/n**

Municipio/Alcaldía: **Iztacalco**

Colonia/Localidad: **Gabriel Ramos Millán Sección Bramadero**

Código postal: **08000**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5524652111**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**  
Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**  
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Alcaldía Iztacalco**  
Área de adscripción / Área: **Dirección de Obras**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Recepcion y Registro de Documentos**  
Especifique función principal: **Otro - Recepcion de Documentos**  
Fecha de ingreso: **19 de Septiembre de 2011**  
Fecha de egreso: **30 de Abril de 2020**  
Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**  
Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**  
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Delegacion Iztacalco**  
Área de adscripción / Área: **Contraloria Interna**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Auxiliar en Auditor**  
Especifique función principal: **Otro - Revision de Documentacion**  
Fecha de ingreso: **16 de Febrero de 1995**  
Fecha de egreso: **15 de Septiembre de 2011**  
Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**  
Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**  
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Delegacion Iztacalco**  
Área de adscripción / Área: **Adquisiciones**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Revision de Documentos**  
Especifique función principal: **Otro - Revision de Documentacion**  
Fecha de ingreso: **20 de Abril de 1993**  
Fecha de egreso: **15 de Febrero de 1995**  
Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**  
Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**  
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Delegación Coyoacan**  
Área de adscripción / Área: **Recursos Humanos**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Recepcion de Documentos**  
Especifique función principal: **Otro - Recepcion de Documentos**  
Fecha de ingreso: **1 de Noviembre de 1991**  
Fecha de egreso: **16 de Abril de 1993**  
Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**  
Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**  
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación:  
**Alcaldía Iztacalco**  
Área de adscripción / Área: **Jefatura de Servicios Inmobiliarios Convenios y Contratos**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Recepcion y Registro de Documentos**  
Especifique función principal: **Otro - Recepcion de Documentos**  
Fecha de ingreso: **1 de Marzo de 2020**  
Fecha de egreso: **8 de Diciembre de 2022**  
Lugar donde se ubica: **México**

#### **Ingresos netos del declarante**

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos): **138,384.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **138,384.00**