



Declaración pública **Declaración inicial** de **THELMA YANINE DOMINGUEZ ZAMUDIO** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México** en **2025**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **Thelma Yanine Dominguez Zamudio**

Correo electrónico institucional: **(Ninguno)**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Licenciatura en Derecho**

Institución educativa: **Universidad Nacional Autónoma de México**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **22 de Abril de 2010**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Ambito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México**

Área de adscripción: **Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Auxiliar de Conciliación**

Especifique función principal: **Atención Directa al Público**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **16 de Abril de 2025**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **dr. Andrade**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **45**

Municipio/Alcaldía: **Cuauhtémoc**

Colonia/Localidad: **Doctores**

Código postal: **06720**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **(Ninguno)**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Secretaría de Mujeres de la Ciudad de México**

Área de adscripción / Área: **Dirección Ejecutiva Para Acceso a la Justicia y Espacios Públicos**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Abogada**

Especifique función principal: **Atención Directa al Público**

Fecha de ingreso: **1 de Julio de 2024**

Fecha de egreso: **20 de Diciembre de 2024**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**

Área de adscripción / Área: **Subtesorería de Catastro y Padrón Territorial**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Jefa de Unidad Departamental**

Especifique función principal: **Otro - Atención a Notarias**

Fecha de ingreso: **1 de Enero de 2023**

Fecha de egreso: **16 de Agosto de 2023**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración mensual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)
(Cantidades netas después de impuestos): **11,689.00**

II - Otros ingresos mensuales del declarante (Suma del II.1 al II.4): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (Rendimientos o ganancias) (Después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso mensual neto del declarante (suma del numeral I y II): **11,689.00**

¿Te desempeñaste como Servidor Público el año inmediato anterior?

¿TE DESEMPEÑASTE COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR? **No**