



Declaración pública **Declaración de modificación** de **ANA FRANCISCA FIGUEIRAS MORENO** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Secretaría de Obras y Servicios** en **2025**

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Datos generales del declarante

Nombre(s): **ana Francisca Figueiras Moreno**

Correo electrónico institucional: **juddenominasenlasobse@gmail.com**

Datos curriculares del declarante

Nivel: **Bachillerato**

Estatus: **Finalizado**

Carrera: **Especialidad en Recursos Humanos**

Documento obtenido: **Certificado**

Institución educativa: **Colegio de Bachilleres no. 26 Villa Coapa**

Fecha: **28 de Junio de 2013**

Ubicación: **México**

Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Ambito público: **Ejecutivo**

Calle: **Francisco del Paso y Troncoso**

Nombre del ente público: **Secretaría de Obras y Servicios**

Número interior: **Edificio e**

Área de adscripción: **Dirección General de Administración y Finanzas**

Número exterior: **499**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

Municipio/Alcaldía: **Venustiano Carranza**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Colonia/Localidad: **Magdalena Mixiuhca**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Operativo**

Código postal: **15850**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **5 de Mayo de 2022** Teléfono de oficina y extensión: **5557641415 - 222**

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público** Empleo cargo o comisión / Puesto: **Líder Coordinador de Proyectos de Política Laboral**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal** Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Secretaría de Obras y Servicios** Fecha de ingreso: **1 de Enero de 2019**

Área de adscripción / Área: **Secretaría de Administración y Finanzas** Fecha de egreso: **1 de Enero de 2020**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público** Empleo cargo o comisión / Puesto: **Jefa de Unidad Departamental de Prestaciones**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal** Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Secretaría de Administración y Finanzas** Fecha de ingreso: **16 de Enero de 2020**

Área de adscripción / Área: **Dirección General de Administración y Finanzas** Fecha de egreso: **16 de Enero de 2022**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público** Empleo cargo o comisión / Puesto: **Administrativo**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía** Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Secretaría de Obras y Servicios** Fecha de ingreso: **16 de Mayo de 2022**

Área de adscripción / Área: **Dirección General de Administración y Finanzas** Fecha de egreso: **27 de Mayo de 2024**

Lugar donde se ubica: **México**

Ingresos netos del declarante

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos): **293,980.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **293,980.00**