



Declaración pública **Declaración de modificación** de **ADRIANA VALERIA GARDUÑO MEDINA** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación** en **2025**

---

## I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

### Datos generales del declarante

Nombre(s): **Adriana Valeria Garduño Medina**

Correo electrónico institucional: **a.valeria.sectei@gmail.com**

### Datos curriculares del declarante

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Contaduría Pública**

Institución educativa: **Esca Santo Tomas ipn**

Ubicación: **México**

Estatus: **Trunco**

### Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Ambito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación**

Área de adscripción: **Subsistema de Educación Comunitaria Pilares**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Auxiliar Administrativo**

Especifique función principal: **Otro - Auxiliar Administrativo**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Enero de 2015**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Luis Garcia**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **151**

Municipio/Alcaldía: **Iztapalapa**

Colonia/Localidad: **Santa Martha Acatitla sur**

Código postal: **09530**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **555134077**

### Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Privado**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Foli Servicios**

Área de adscripción / Área: **Acabado**

R.F.C. (Si es sector privado): **(Ninguno)**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Ayudante General**

Fecha de ingreso: **8 de Agosto de 2013**

Fecha de egreso: **28 de Febrero de 2014**

Sector al que pertenece: **Medios Masivos**

Lugar donde se ubica: **México**

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatad**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Sedema**

Área de adscripción / Área: **Dgdanpava Sierra Santa Catarina**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Encargada Administrativa**

Especifique función principal: **Otro - Tramites Administrativos, de Bienes, Seguros y Recursos**

Fecha de ingreso: **29 de Febrero de 2020**

Fecha de egreso: **30 de Septiembre de 2022**

Lugar donde se ubica: **México**

**Ingresos netos del declarante**

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)  
(Cantidades netas después de impuestos): **134,695.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **134,695.00**