



Declaración pública **Declaración de modificación** de **ANAYELI MALDONADO RULFO** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México en 2025

---

## I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

### Datos generales del declarante

Nombre(s): **Anayeli Maldonado Rulfo**

Correo electrónico institucional: **anayelimaldonadorulfo@gmail.com**

### Datos curriculares del declarante

Nivel: **Especialidad**

Carrera: **Especialidad en Dirección de Recursos Humanos**

Institución educativa: **Universidad Nacional Autónoma de México**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **(NINGUNO)**

Fecha: **29 de Septiembre de 2020**

---

### Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Ámbito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México**

Área de adscripción: **Subdirección de Administración de Capital Humano**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Operativo**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **16 de Febrero de 2025**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **División del Norte**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **906**

Municipio/Alcaldía: **Benito Juárez**

Colonia/Localidad: **Narvarte Poniente**

Código postal: **03020**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **(Ninguno)**

---

### Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Instituto de Educación Media Superior de la Cdmx**

Área de adscripción / Área: **Subdirección de Administración de Capital Humano**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Jefe de Oficina en Sistemas de Computo**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de ingreso: **16 de Junio de 2014**

Fecha de egreso: **31 de Julio de 2020**

Lugar donde se ubica: **México**

---

Ámbito / Sector en el que laboraste: **Público**

Nivel / Orden de gobierno: **Estatal**

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: **Secretaría de Administración y Finanzas**

Área de adscripción / Área: **Subdirección de Administración de Capital Humano**

Empleo cargo o comisión / Puesto: **Lider Coordinador de Proyectos a**

Especifique función principal: **Administración de Recursos Humanos**

Fecha de ingreso: **1 de Agosto de 2020**

Fecha de egreso: **31 de Agosto de 2021**

Lugar donde se ubica: **México**

---

**Ingresos netos del declarante**

I - Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)  
(Cantidades netas después de impuestos): **267,000.00**

II - Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.5): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **0.00**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II): **267,000.00**