



Declaración pública **Declaración inicial** de **ALEJANDRA GARDUÑO PEREZ** en el puesto **OPERATIVO U HOMOLOGO (A)** en **Alcaldía Venustiano Carranza** en **2025**

---

## **I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL**

### **Datos generales del declarante**

Nombre(s): **Alejandra Garduño Perez**

Correo electrónico institucional: **aperezg@tlalpan.cdmx.gob.mx**

### **Datos curriculares del declarante**

Nivel: **Licenciatura**

Carrera: **Administración Pública**

Institución educativa: **Universidad del Valle de México**

Ubicación: **México**

Estatus: **Finalizado**

Documento obtenido: **Título**

Fecha: **5 de Julio de 2021**

---

### **Datos del empleo, cargo o comisión**

Nivel / Orden de gobierno: **Municipal/Alcaldía**

Ámbito público: **Ejecutivo**

Nombre del ente público: **Alcaldía Venustiano Carranza**

Área de adscripción: **Dirección de Seguridad Ciudadana, Centro de Monitoreo y Atención a Emergencias**

Empleo, cargo o comisión: **Operativo u Homologo (a)**

¿Es contrato(a) por honorarios?: **no**

Nivel del empleo, cargo o comisión: **Administrativo Operativo (Personal de Base)**

Especifique función principal: **Otro - Monitoreo y Atención a Llamadas de Emergencia Vecinales**

Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: **1 de Diciembre de 2024**

**Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)**

Domicilio del empleo, cargo o comisión: **México**

Calle: **Francisco del Paso y Troncoso**

Número interior: **(Ninguno)**

Número exterior: **219**

Municipio/Alcaldía: **Venustiano Carranza**

Colonia/Localidad: **Jardín Balbuena**

Código postal: **15900**

Entidad federativa: **Ciudad de México**

Teléfono de oficina y extensión: **5555526810**

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ámbito / Sector en el que laboraste: <b>Público</b>                                                                         | Empleo cargo o comisión / Puesto: <b>Agente de la Policía Comercial</b>                                                                                          |
| Nivel / Orden de gobierno: <b>Municipal/Alcaldía</b>                                                                        | Especifique función principal: <b>Otro - Escolta de la Alcaldesa</b>                                                                                             |
| Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: <b>Viii Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.</b> | Fecha de ingreso: <b>1 de Enero de 2020</b>                                                                                                                      |
| Área de adscripción / Área: <b>Secretaría de Seguridad Ciudadana</b>                                                        | Fecha de egreso: <b>30 de Septiembre de 2021</b>                                                                                                                 |
|                                                                                                                             | Lugar donde se ubica: <b>México</b>                                                                                                                              |
| Ámbito / Sector en el que laboraste: <b>Público</b>                                                                         | Empleo cargo o comisión / Puesto: <b>Coordinadora a</b>                                                                                                          |
| Nivel / Orden de gobierno: <b>Municipal/Alcaldía</b>                                                                        | Especifique función principal: <b>Administración de Recursos Humanos</b>                                                                                         |
| Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: <b>Viii Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.</b> | Fecha de ingreso: <b>1 de Octubre de 2019</b>                                                                                                                    |
| Área de adscripción / Área: <b>Oficialía Mayor</b>                                                                          | Fecha de egreso: <b>31 de Diciembre de 2020</b>                                                                                                                  |
|                                                                                                                             | Lugar donde se ubica: <b>México</b>                                                                                                                              |
| Ámbito / Sector en el que laboraste: <b>Público</b>                                                                         | Empleo cargo o comisión / Puesto: <b>Administrativo Operativo</b>                                                                                                |
| Nivel / Orden de gobierno: <b>Municipal/Alcaldía</b>                                                                        | Especifique función principal: <b>Atención Directa al Público</b>                                                                                                |
| Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: <b>Alcaldía Venustiano Carranza</b>                  | Fecha de ingreso: <b>1 de Agosto de 2018</b>                                                                                                                     |
| Área de adscripción / Área: <b>Dirección de Seguridad Ciudadana</b>                                                         | Fecha de egreso: <b>1 de Octubre de 2019</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                             | Lugar donde se ubica: <b>México</b>                                                                                                                              |
| Ámbito / Sector en el que laboraste: <b>Público</b>                                                                         | Empleo cargo o comisión / Puesto: <b>Directora de Enlace Ciudadano</b>                                                                                           |
| Nivel / Orden de gobierno: <b>Municipal/Alcaldía</b>                                                                        | Especifique función principal: <b>Atención Directa al Público</b>                                                                                                |
| Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: <b>Delegación Tlalpan</b>                            | Fecha de ingreso: <b>1 de Junio de 2013</b>                                                                                                                      |
| Área de adscripción / Área: <b>Dirección General de Participación y Concertación Ciudadana</b>                              | Fecha de egreso: <b>31 de Agosto de 2014</b>                                                                                                                     |
|                                                                                                                             | Lugar donde se ubica: <b>México</b>                                                                                                                              |
| Ámbito / Sector en el que laboraste: <b>Público</b>                                                                         | Empleo cargo o comisión / Puesto: <b>Subdirectora de Mesas de Coordinación Ciudadana</b>                                                                         |
| Nivel / Orden de gobierno: <b>Municipal/Alcaldía</b>                                                                        | Especifique función principal: <b>Atención Directa al Público</b>                                                                                                |
| Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: <b>Gobierno del Distrito Federal</b>                 | Fecha de ingreso: <b>1 de Enero de 2012</b>                                                                                                                      |
| Área de adscripción / Área: <b>Dirección General de Concertación Política y Atención Social y Ciudadana</b>                 | Fecha de egreso: <b>31 de Mayo de 2013</b>                                                                                                                       |
|                                                                                                                             | Lugar donde se ubica: <b>México</b>                                                                                                                              |
| Ámbito / Sector en el que laboraste: <b>Público</b>                                                                         | Empleo cargo o comisión / Puesto: <b>Subdirección de Gobierno</b>                                                                                                |
| Nivel / Orden de gobierno: <b>Municipal/Alcaldía</b>                                                                        | Especifique función principal: <b>Atención Directa al Público</b>                                                                                                |
| Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: <b>Alcaldía Tlalpan</b>                              | Fecha de ingreso: <b>1 de Octubre de 2021</b>                                                                                                                    |
| Área de adscripción / Área: <b>Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno</b>                                     | Fecha de egreso: <b>15 de Enero de 2024</b>                                                                                                                      |
|                                                                                                                             | Lugar donde se ubica: <b>México</b>                                                                                                                              |
| Ámbito / Sector en el que laboraste: <b>Público</b>                                                                         | Empleo cargo o comisión / Puesto: <b>Secretaria Particular de la Alcaldesa</b>                                                                                   |
| Nivel / Orden de gobierno: <b>Municipal/Alcaldía</b>                                                                        | Especifique función principal: <b>Otro - Atención a las Tareas Encomendadas por la Alcaldesa, así Como la Agenda Personal y Atención Ciudadana, Entre Otras.</b> |
| Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: <b>Alcaldía Tlalpan</b>                              | Fecha de ingreso: <b>16 de Enero de 2024</b>                                                                                                                     |
| Área de adscripción / Área: <b>Oficina de la Alcaldesa</b>                                                                  | Fecha de egreso: <b>30 de Septiembre de 2024</b>                                                                                                                 |
|                                                                                                                             | Lugar donde se ubica: <b>México</b>                                                                                                                              |

### **Ingresos netos del declarante**

I - Remuneración mensual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos): **5,141.00**

II - Otros ingresos mensuales del declarante (Suma del II.1 al II.4): **0.00**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **0.00**

II.2 - Por actividad financiera (Rendimientos o ganancias) (Después de impuestos): **0.00**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **0.00**

II.4 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **0.00**

A. Ingreso mensual neto del declarante (suma del numeral I y II): **5,141.00**

### **¿Te desempeñaste como Servidor Público el año inmediato anterior?**

¿TE DESEMPEÑASTE COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR? **Si**

Fecha de inicio: **(Ninguno)**

Fecha de salida: **(Ninguno)**

I - REMUNERACIÓN ANUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (POR CONCEPTO DE SUELDOS, HONORARIOS, COMPENSACIONES, BONOS, AGUINALDOS Y OTRAS PRESTACIONES) (CANTIDADES NETAS DESPUÉS DE IMPUESTOS): **(Ninguno)**

II - OTROS INGRESOS DEL DECLARANTE, RECIBIDOS DURANTE EL TIEMPO EN EL QUE SE DESEMPEÑÓ COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR (SUMA DEL II.1 AL II.5): **(Ninguno)**

II.1 - Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos): **(Ninguno)**

II.2 - Por actividad financiera (Rendimientos o ganancias) (Después de impuestos): **(Ninguno)**

II.3 - Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (Después de impuestos): **(Ninguno)**

II.4 - Por enajenación de bienes (Después de impuestos): **(Ninguno)**

II.5 - Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos): **(Ninguno)**

A. Ingreso neto del declarante recibido en el año inmediato anterior (suma del numeral I y II): **(Ninguno)**